

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

POA

ENERO 2024



Contenido

Acta de aprobación	3
Presentación.....	4
Siglas y acrónimos	6
Matriz Plan Operativo Anual	8
Remuneraciones y Contribuciones	25

Acta de aprobación Plan Operativo Anual 2024

Presentado por:



Adrian Alcántara
Encargado de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:

Francisco Ramírez
Director ejecutivo



Presentación

El Plan Operativo Anual 2024 del Inafocam representa una herramienta estratégica de planificación que brinda una estructura lógica a las acciones propuestas por las áreas misionales y de apoyo administrativo en la institución. La implementación efectiva de las acciones delineadas en este plan permitirá una óptima utilización de los recursos disponibles, facilitando así el logro de los objetivos y metas programadas. Este enfoque contribuirá significativamente al cumplimiento de la misión institucional y al alineamiento con la planificación estratégica.

La planificación operativa y el presupuesto han sido concebidos con una estructura orientada a resultados, desempeñando un papel crucial en el fortalecimiento institucional y contribuyendo a la calidad y transparencia de la programación del gasto.

Inafocam continúa prevaleciendo las líneas formativas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, con una visión centrada en las demandas del sistema educativo dominicano. Como resultado, se busca incrementar la inserción de docentes y bachilleres en programas formativos como: formación inicial, posgrado y formación continua.

Estas áreas incluyen:

1. Programas de formación docente de excelencia, priorizando las áreas de Inglés, Educación Artística, Matemáticas y Ciencias Naturales, entre otras.
2. Programa nacional de Alfabetización Inicial para el nivel primario "CON BASE".
3. Programas sobre Metodología STEM.
4. Programas en lenguas extranjeras: inglés y francés.

5. Programa Nacional de Inducción a docentes de nuevo ingreso.
6. Programas para la Alfabetización Inicial en la Etapa Oportuna.
7. Programas para la formación docente en el uso y manejo de las TIC.
8. Programas para el mejoramiento de los aprendizajes del primer ciclo de secundaria.

Además, Inafocam continuará fortaleciendo la gestión interinstitucional, desarrollando nuevas tecnologías de la información, fortaleciendo las capacidades de los colaboradores, cumpliendo con la planificación institucional y mejorando el Sistema de Gestión de la Calidad. También se trabajará en el cumplimiento de los indicadores de medición pública como Nobaci, Sismap, ITICge, Transparencia, Siscompra, CAF, Carta Compromiso, IGP y el indicador de las políticas transversales, permitiendo la operativización interna delineada en la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Para alcanzar los objetivos establecidos para el presente año, se contemplaron en el POA 29 productos y 36 indicadores a ser monitoreados, con un presupuesto de RD\$ 3,466,956,135.00.

Dr. Francisco Ramírez
Director Ejecutivo



Siglas y Acrónimos

CAF: Marco Común de Evaluación

Digecog: Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Digeig: Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

Digepres: Dirección General de Presupuesto

IES: Instituciones de Educación Superior

IGP: Indicador de Gestión Presupuestaria

MAE: Máxima Autoridad Ejecutiva

MAP: Ministerio de Administración Pública

Mescyt: Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Minerd: Ministerio de Educación de la República Dominicana

Nobaci: Normas Básicas de Control Interno

PAA: Prueba de Aptitud Académica

PACC: Plan Anual de Compras y Contrataciones

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

POMA: Prueba de Orientación y Medición Académica

PPP: Planes, Programas y Proyectos

Propedéutico: conjunto de saberes necesarios para preparar el estudio de una materia, ciencia o disciplina.

RRHH: Recursos Humanos

RUDCT: Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales

SAIP: Solicitud de Acceso a la Información Pública

SEDI: Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional

Siscompra: Sistema de compras

Sismap: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

Sisticgec: Sistema de Medición Continua de Avance TIC y e-Gobierno

STEM: acrónimo en inglés que hace referencia a Science, Technology, Engineering and Mathematics (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas)

TIC: Tecnología de la Información y Comunicación

Matriz Plan Operativo Anual

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos						
				Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación					
2. Docentes formados en programa de posgrado (especialidad, maestría y doctorados) a nivel nacional.	3. Cantidad de docentes que inician proceso de formación en programas de posgrado.	3,657	3,300	500	1,200	1,100	500	Acuerdos de intención de las IES y listado de docentes seleccionados.	Departamento de Posgrado.	1	Detectar necesidades formativas de los docentes a nivel nacional y convocar a las Instituciones de Educación Superior (IES), para presentación de programas de formación de posgrado.	Minerd														705,592,342.74	* Que la cantidad de propuestas formativas recibidas sea insuficiente.	* Asegurar que en principio existan propuestas formativas por parte de las IES (al menos en una de ellas), antes de hacer la convocatoria a la presentación de propuestas.				
										2	Evaluar las propuestas formativas y financiera, para seleccionar IES que desarrollará programa formativo.	Departamento Financiero																				
										3	Elaborar, aprobar y remitir los acuerdos de intención con las IES.																					
										4	Realizar actos de apertura de los programas en coordinación con las IES.																					
										5	Acompañar el proceso de cierre y rendición de cuenta de aprendizaje.																					
										6	Garantizar pagos en matrículas a becarios en proceso de formación.	División Gestión de Pagos a Programas Formativos																				
3. Docentes reciben formación continua en programas de diplomados, talleres, cursos, seminarios a nivel nacional.	4. Cantidad de docentes formados en programas de formación continua.	90,510	77,150	9,450	38,830	4,650	24,220	Informes de formación.	Departamento de Formación Continua.	1	Ejecutar diplomados en áreas curriculares y co-curriculares (niveles, ciclos, modalidad y el subsistemas). Educación técnico profesional y directores en gestión pedagógica e institucional.														1,593,815,560.80	* Instituciones Formadoras contratadas no respondan a las necesidades planteadas en la contratación.	* Velar y garantizar que la institución formadora cumpla con lo establecido.					
										2	Becar a docentes para participar en seminarios, congresos, talleres, cursos en el territorio nacional.																					
										3	Becar a docentes para participar en seminarios, congresos, talleres, cursos internacionales.																					
										4	Ejecutar programa a docentes en la formación situada en Metodología STEM del nivel primario y secundario en las regionales educativas prioritizadas.	Minerd																				

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos				
				Ene/Mar	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación			
Continuación producto 7.	9. Porcentaje de la disponibilidad de la estructura de la red.	50%	88%	5%	20%	35%	28%	Informes	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	2	Elaborar plan infraestructura tecnológica.														* Incumplimiento de los tiempos para el mantenimiento preventivo de equipos. * Que los equipos prestados para actividades, no sean devueltos.	Realizar reuniones con el equipo para evaluar las dificultades que tienen para solucionar los diferentes tickets con los que interactúan, para solicitar ser capacitados en los renglones necesarios. Realizar copias de seguridad validando la restauración de los				
										3	Gestionar la solicitud y aprobación de la necesidades de las TIC.	Sección de Compras y Contrataciones																		
	10. Porcentaje de mantenimientos realizados.	50%	100%	25%	25%	25%	25%	Informes	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	4	Implementar el plan de necesidades TIC.																			
										5	Dar servicio de mantenimiento o soporte del hardware y software.	Sección de Compras y Contrataciones																		
8. Soporte a usuarios.	11. Encuesta de satisfacción a los usuarios.	0	100%		100%	100%	100%	Encuesta e informe	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	1	Brindar soporte a los usuarios.														* Que la plataforma de solicitud de servicios (tickets) deje de funcionar. * Que los usuarios no realicen las solicitudes de servicios por el sistema de soporte.	* Contactar al proveedor para solucionar cualquier inconveniente con el sistema de ticket. * No dar ningún servicio fuera del sistema de ticket y notificar a los usuarios que deben realizar las solicitudes por las vías correspondientes.				
										2	Preparar encuesta de satisfacción.																			
										3	Aplicar encuesta.																			
										4	Implementar plan de mejora.																			

Resultado 5: Incrementado el nivel de satisfacción de nuestros clientes internos y externos.

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos				
				Ene/Mar	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación			
9. Publicaciones realizadas.	12. Porcentaje de publicaciones realizadas en el portal de acuerdo a la demanda.	0	100%	100%	100%	100%	100%	Portal Institucional, redes sociales.	Departamento de Comunicaciones.	1	Realizar análisis de los contenidos a publicar.	Todas las áreas														* No estar preparado para gestionar una crisis puede aumentar el impacto negativo de situaciones imprevistas.	* Desarrollar un plan de gestión de crisis que incluya protocolos de comunicación claros.			
										2	Priorizar las publicaciones a realizar.																			
										3	Realizar cobertura de las publicaciones.																			
										4	Construir la parte informativo.																			
										5	Realizar publicación.																			

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	Nº	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos						
				Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación					
10. Colocación de promoción.	13. Porcentaje de colocación de promoción de acuerdo a la demanda.	0	100%	100%	100%	100%	100%	Portal Institucional, redes sociales.	Departamento de Comunicaciones.	1	Recibir solicitudes para crear colocación de promoción.	Todas las áreas														5,913,746.50	* Contratar una publicidad no acorde al objetivo.	* Revisar los contratos antes de que sean firmados.				
										2	Clasificar contenido a promocionar.																					
										3	Identificar el medio a difundir.																					
										4	Contratar la publicidad en los medios.																					
										5	Colocar publicidad en el medio seleccionado.																					
11. Manejo de redes sociales.	14. Cantidad de seguidores nuevos en las redes sociales.	11,424	500	125	125	125	125	Portal Institucional, redes sociales.	Departamento de Comunicaciones.	1	Recibir y analizar las solicitudes para crear contenidos adaptados al medio donde se quiera difundir.														* No llegar efectivamente a la audiencia deseada puede reducir el impacto de la comunicación.	* Realizar investigaciones de audiencia y adaptar el contenido y los canales de comunicación en consecuencia.						
										2	Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos.																					
										3	Remitir contenido al área solicitante para aprobación y difundir por parte del departamento.																					

Resultado 6: Fortalecido el desarrollo profesional de los colaboradores de la institución.

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	Nº	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos						
				Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación					
12. Personal reclutado y seleccionado acorde al perfil.	15. Cantidad de personal contratado con las competencias requeridas.	50	28	8	7	8	5	Informes de reclutamiento y selección.	Departamento de Recursos Humanos.	1	Realizar levantamiento de las necesidades de vacantes de las áreas de la institución.	Dirección Ejecutiva, todas las áreas															* Que no aparezca personal con el perfil idóneo. * No identificar las vacantes con el perfil idóneo. * Que una vez seleccionado el personal, no acepte el empleo.	* Implementar más opciones de reclutamiento. * Contar con registro de elegible.				
										2	Realizar proceso de reclutamiento.																					
										3	Realizar el proceso de entrevistas de los candidatos que le sean asignados, con el objetivo de cubrir las vacantes.																					
										4	Aplicar pruebas psicológicas y técnicas.	Sección de Compras y Contrataciones																				
										5	Realizar decisión final de elección del candidato.																					

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos			
				Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación		
Continuación producto 12.										6	Dar respuesta a las áreas con el ingreso del personal calificado.																		
										7	Dar inducción institucional y de puesto.																		
13. Colaboradores capacitados.	16. Cantidad de colaboradores con capacidades desarrolladas.	200	200	70	45	45	40	Informe de capacitación y listado de asistencia.	Departamento de Recursos Humanos	1	Planificar y coordinar los procesos de inducción, formación y capacitación del personal en coherencia con la estrategia institucional, para asegurar el crecimiento individual e Institucional.	Dirección Ejecutiva, Sección de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa y Financiera														13,817,108.75	* Tiempo de respuesta de parte de las áreas. * Cancelación de las capacitaciones aprobadas. * Compromiso de los participantes una vez iniciada la capacitación.	* Jornada de concientización sobre el impacto en la falta de compromiso de las áreas.	
										2	Implementar alianzas y convenios con instituciones socias para el logro de procesos formativos y de promoción diversa con organismos internacionales de cooperación, organismos no gubernamentales y universidades privadas.	Dirección Ejecutiva, Sección de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa y Financiera																	
										3	Coordinar los procesos formativos planificados con las instituciones formadoras.																		
										4	Acompañar las jornadas formativas planificadas.																		
										5	Realizar actividades de integración con el personal.																		
										6	Ejecutar el plan de capacitación anual.																		
14. Personal evaluado en su desempeño.	17. Porcentaje de evaluaciones de desempeño de colaboradores activos.	93%	95%				95%	Matriz evaluación del desempeño.	Departamento de Recursos Humanos.	1	Planificar y coordinar proceso de evaluación del desempeño periodo probatorio y anual de los colaboradores/as.																* Que la evaluación no sea objetiva. * Incumplimiento de los tiempos establecidos para la evaluación, por parte de las áreas.	* Capacitación del proceso de acuerdos y evaluación de desempeño. * Reunión con áreas involucradas. * Planificación del proceso con fechas y actividades críticas, y seguimiento continuo.	
										2	Presentar acuerdo de desempeño.																		
										3	Monitoriar los acuerdos de desempeño (minuta trimestral).	Encargados áreas																	
										4	Realizar cierre de acuerdos.	Encargados áreas																	
										3	Realizar y difundir los hallazgos del proceso de evaluación del 2024.																		

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos													
				Ene/Mar	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación												
15. Personal incorporado a la carrera administrativa.	18. Porcentaje de personal que cumplen con los requisitos incorporado a la carrera.	100%	100%	100%		100%		Nombramiento	Departamento de Recursos Humanos.	1	Implementar el procedimiento selectivo "Concurso de Oposición".														1,394,750.00	* Concurso declarado nulo.	* Velar por el cumplimiento de las normas durante el proceso.												
										2	Realizar la planificación de los cargos que se estarán incluyendo en la carrera y actualizar los procedimientos internos de reclutamiento, selección y movimientos de personal.																												
										3	Programar y coordinar proceso de reclutamiento y selección del personal a través del concurso de oposición.																												
										4	Socializar la actualización de los procedimientos y capacitar acerca de las actividades para la implementación del sistema de carrera.																												
										5	Coordinar y realizar los concursos para la incorporación, promoción y ascensos de servidores al sistema de carrera.																												

Resultado 7: Asegurada la continuidad de las operaciones del Inafocam.

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos											
				Ene/Mar	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación										
16. Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	19. Porcentaje del cumplimiento del programa de auditoria.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de auditorias	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Revisar los procesos.	División Calidad en la Gestión													1,394,750.00	* Falta de participación del personal. * Resistencia a la adopción de nuevos procesos.	* Involucrar activamente a los colaboradores en la planificación e implementación del SGC para fomentar la participación. * Capacitación detallada sobre los beneficios SGC.										
										2	Realizar auditorias internas.	División Calidad en la Gestión, todas las áreas																									
										3	Realizar auditorias externas.	División Calidad en la Gestión, todas las áreas																									
										4	Realizar informes sobre los resultados.	División Calidad en la Gestión																									

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos			
				Ene/Mar	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación		
Continuación producto 18.	Continuación indicador 21.									3	Revisar los planes preliminares y remisión a los directivos para la validación de los planes de sus respectivas áreas.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP															790,000.00	* Remisión tardía e incompleta de las informaciones y/o evidencias. * Modificación del plazo establecido en la Resolución 02-2021 de la DIGEIG.	* Recordatorios e interacción continua con las áreas durante el proceso.
										4	Socializar los planes con la máxima autoridad y los colaboradores.	Todas las áreas																	
	22. Cantidad de planes monitoreados.	3	3	1	1	1	Informes de monitoreo	Departamento de Planificación y Desarrollo.	5	Actualizar las herramientas de monitoreo y evaluación de los diferentes planes.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP																		
									6	Elaborar los informes de los diferentes planes, así como otras solicitudes de los órganos rectores.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP																		
									7	Publicar en el portal transparencia de la institución, los informes preparados.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP, Oficina Libre Acceso a la Información Pública																		
19. Implementación de las Políticas transversales.	23. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores transversales.	80%	100%	20%	20%	40%	20%	Informe	Departamento de Planificación y Desarrollo.	1	Implementar acciones para el desarrollo de las políticas de Género y Derechos Humanos.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP, MAE, Departamento de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera														790,000.00	* Resistencia al cambio por parte del personal. * Falta de recursos adecuados. * Desafíos en la comunicación interna.	* Realizar sesiones de capacitación y sensibilización para abordar la resistencia al cambio. * Garantizar una asignación adecuada de recursos financieros y humanos. * Establecer canales de comunicación.	
										2	Implementar acciones para el desarrollo de las políticas de Medio Ambiente, Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP, alta dirección, Departamento de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera																	
										3	Implementar acciones para el desarrollo de las políticas de Cohesión Territorial y Participación Social.	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP, MAE																	

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	Nº	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos		
				Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación	
20. Plan de Innovación Institucional implementado.	24. Porcentaje de plan de innovación institucional implementado.	0	100%				100%		Dirección Ejecutiva.	1	Rediseñar el Marco Normativo de la institución.														33,590,856.00			
				2	Optimizar el sistema de acompañamiento, monitoreo y evaluación de los programas de formación docente.																							
				3	Integrar las tecnologías digitales, para optimizar los procesos, a través del proyecto transformación digital.																							
				4	Adquirir libros digitales y software para el Centro de Documentación Educativa.																							
21. Aplicación de encuestas para mejora de clima laboral.	25. Cantidad de acciones realizadas para la mejora del clima laboral.	10	15		2	3	5	5	Informes y registro de participación.	Departamento de Planificación y Desarrollo.	1	Coordinar con el Ministerio de Administración Pública (MAP) los procesos y recibir las herramientas que establecen para la Encuesta de Clima Laboral.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos													56,580.60	* Que el personal no complete las encuestas con sentido de responsabilidad. * Respuestas sesgadas debido al temor de represalias. * Falta de participación o interpretación errónea de las preguntas.	* Concientización sobre la importancia de medir correctamente los parámetros de las encuestas. * Garantizar la confidencialidad y anonimato de las respuestas para fomentar la honestidad. * Diseñar preguntas claras y comprensibles para evitar malentendidos y obtener respuestas más precisas.
				2	Realizar talleres e intervenciones directas de levantamiento para la Encuesta de Clima Laboral.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos																						
				3	Aplicar Encuesta de Clima Laboral a todo el personal.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos																						
				4	Socializar resultados de Encuesta de Clima Laboral con el personal.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos																						
				5	Construir plan de acción para la mejora del clima laboral.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos																						
				6	Elaborar y aplicar encuesta Comunicación efectiva.	División de Desarrollo Institucional, Departamento de Recursos Humanos																						

Producto	Indicador	Línea base 2023	Meta Total	Meta por trimestre				Medio de Verificación	Responsable	Nº.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto	Gestión de Riesgos	
				Ene/Mar	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Riesgo asociado	Acción de mitigación
Continuación producto 29.	35. Porcentaje Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311 gestionadas.	76.65%	100%	100%	100%	100%	100%	Reportes del portal 311.		4	Realizar un levantamiento sobre los casos de denuncia, queja o reclamación presentados, según área correspondiente.														* Que el ciudadano solicite una información que sea de imposible entrega por las causas que permite la ley, pero no sea debidamente reportada dicha situación.	* Tener registros de la interacción con el usuario.	
										5	Gestionar con las áreas las informaciones a ser colgadas en el portal de transparencia.																
										6	Verificar y organizar los documentos e informaciones recibidos para fines de publicación.																
	36. Porcentaje portal de Transparencia Institucional actualizado.	76.65%	100%	100%	100%	100%	100%	Portal Institucional.		7	Actualizar el Portal de transparencia y validar las informaciones publicadas.	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación															
										8	Remitir el informe de los portales a la máxima autoridad.																
										9	Celebrar actividades para la semana de la ética.	Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Comunicaciones															

Remuneraciones y Contribuciones

Remuneraciones y Contribuciones

00-0002 Dirección y coordinación del servicio de formación y actualización permanente de los docentes del sistema educativo público, para el producto 2.

2.1	Remuneraciones y Contribuciones	RD\$
		376,726,290.76
2.1.1	REMUNERACIONES	275,129,036.20
2.1.1.1	Remuneraciones al personal fijo	117,141,564.00
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	117,141,564.00
2.1.1.2	Remuneraciones al personal con carácter transitorio	125,067,472.20
2.1.1.2.05	Personal en período probatorio	1,848,000.00
2.1.1.2.08	Personal de carácter temporal	113,918,656.20
2.1.1.2.09	Personal de carácter eventual	5,400,000.00
2.1.1.2.11	Sueldo temporal a personal fijo en cargos de carrera	3,900,816.00
2.1.1.3	Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	1,920,000.00
2.1.1.3.01	Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	1,920,000.00
2.1.1.4	Sueldo anual no.13	20,000,000.00
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	20,000,000.00
2.1.1.5	Prestaciones económicas	11,000,000.00
2.1.1.5.03	Prestación laboral por desvinculación	7,000,000.00
2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas	4,000,000.00
2.1.2	SOBRESUELDOS	63,396,000.00
2.1.2.2	Compensación	63,396,000.00
2.1.2.2.03	Pago de horas extraordinarias	20,000,000.00
2.1.2.2.05	Compensación servicios de seguridad	2,796,000.00
2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual	20,000,000.00
2.1.2.2.09	Bono por desempeño a servidores de carrera	600,000.00
2.1.2.2.10	Compensación por cumplimiento de indicadores del MAP	20,000,000.00
2.1.5	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	38,201,254.56
2.1.5.1	Contribuciones al seguro de salud	17,150,045.52
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	17,150,045.52
2.1.5.2	Contribuciones al seguro de pensiones	17,174,234.64

2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	17,174,234.64
2.1.5.3	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	2,769,985.68
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	2,769,985.68
2.1.5.4	Contribuciones al plan de retiro complementario	1,106,988.72
2.1.5.4.01	Contribuciones al plan de retiro complementario	1,106,988.72